

Минтруд России

Федеральное государственное бюджетное учреждение

«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ И РЕАБИЛИТАЦИИ ИМ. Г.А. АЛЬБРЕХТА»  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р  
им. Г.А. Альбрехта Минтруда России



Н. Пономаренко

«06» февраля 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об Экспертном совете по вопросам формирования доступной среды  
при федеральном ресурсном (информационно-методическом) центре  
по формированию доступной среды для инвалидов  
и других маломобильных групп населения

г. Санкт-Петербург

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Экспертный совет по вопросам формирования доступной среды при федеральном ресурсном (информационно-методическом) центре по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее соответственно – Совет, Федеральный центр) ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России является постоянно действующим органом консультативного и экспертного обеспечения, образованным в целях рассмотрения актуальных вопросов, в том числе межведомственного характера, в части реализации государственной программы Российской Федерации «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 г. № 363.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах инвалидов, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Совета утверждается приказом руководителя ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, в том числе организацию заседаний и мероприятий, осуществляет Федеральный центр.

1.5. Совет не является юридическим лицом и действует в рамках предоставленных ему настоящим положением прав и полномочий.

## **II. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

Совет осуществляет деятельность по следующим направлениям:

2.1. научно-правовое, экспертное и информационно-консультационное содействие при обсуждении вопросов совершенствования нормативного правового регулирования и методического обеспечения по вопросам формирования доступной среды, поддержки общественных объединений и организаций различных форм собственности, занимающихся вопросами доступной среды Российской Федерации;

2.2. разработка предложений по внедрению правовых механизмов межведомственного взаимодействия по вопросам формирования доступной среды Российской Федерации;

2.3. изучение, оценка и обобщение передового опыта внедрения пилотных проектов, новых механизмов управления, контроля качества, системной отработки и внедрения эффективных социальных практик, инновационных технологий; изучение, обобщение, оценка предложений лучших региональных практик обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур для дальнейшего развития и мультиплицирования;

2.4. разработка рекомендаций по совершенствованию работы органов исполнительной власти, общественных объединений и организаций различных форм собственности, занимающихся вопросами формирования доступной среды Российской Федерации:

по определению приоритетных направлений по вопросам формирования доступной среды;

по совершенствованию механизма выявления причин возникновения проблем и принятию мер по их предупреждению при взаимодействии федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам формирования доступной среды в Российской Федерации;

2.5. установление и поддержание межведомственного взаимодействия с учреждениями Российской Федерации по вопросам обеспечения доступности объектов и услуг для инвалидов и маломобильных групп населения;

2.6. анализ мероприятий в Российской Федерации по организации доступной среды.

### **III. ЗАДАЧИ СОВЕТА**

Задачами Совета являются:

3.1. организация межведомственного взаимодействия по вопросам формирования доступной среды в Российской Федерации;

3.2. применение на практике согласованных действий организаций различной ведомственной и территориальной принадлежности, а также негосударственных организаций, вовлеченных в решение вопросов доступности объектов и услуг для инвалидов, в целях реализации единой государственной политики по вопросам формирования доступной среды;

3.3. оценка предложений лучших региональных практик обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур для дальнейшего развития и мультиплицирования;

3.4. определение приоритетных направлений и мероприятий по вопросам формирования доступной среды;

3.5. экспертная оценка региональных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по формированию доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения в субъектах Российской Федерации;

3.6. оценка программ подготовки персонала и специалистов по вопросам обеспечения доступности объектов и услуг для инвалидов;

3.7. выработка предложений по организации мониторинга доступности объектов и услуг для инвалидов и маломобильных групп населения;

3.8. подготовка рекомендаций для организаций всех отраслей по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов и маломобильных групп населения;

3.9. выработка рекомендаций по внедрению оборудования, технических и технологических решений на объектах социальной инфраструктуры для адаптации доступности объектов и услуг для инвалидов;

3.10. взаимодействие с общественными организациями по вопросам обеспечения доступности объектов и услуг для инвалидов и маломобильных групп населения.

#### **IV. ФУНКЦИИ СОВЕТА**

4.1. Анализ эффективности мероприятий программ, мероприятий, направленных на решение вопросов формирования доступной среды.

4.2. Участие в рассмотрении проектов концепций, программ, а также инициатив общественных организаций инвалидов, общественных объединений и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию федерального законодательства и внесение соответствующих предложений по вопросам формирования доступной среды.

4.4. Взаимодействие с советами органов исполнительной власти по вопросам формирования доступной среды.

#### **V. ПРАВА СОВЕТА**

Совет имеет право:

5.1. запрашивать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам формирования доступной среды у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных организаций, других органов и организаций;

5.2. заслушивать информацию представителей организаций различной ведомственной и территориальной принадлежности, а также негосударственных организаций, вовлеченных в решение вопросов доступности объектов и услуг для инвалидов по вопросам, отнесенным к компетенциям Совета;

5.3. приглашать на заседания должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, представителей и представителей других органов и организаций;

5.4. осуществлять подготовку аналитических и информационных материалов, экспертные и консультативные заключения по вопросам формирования доступной среды;

5.5. принимать решения, которые носят рекомендательный характер и могут быть использованы в разработке нормативных документов, методических рекомендаций, принятии управленческих решений и в правоприменительной деятельности органов власти и организаций, вовлеченных в решение вопросов формирования доступной среды;

5.6. привлекать по согласованию представителей органов власти, организаций различной ведомственной принадлежности, в том числе образовательных, научных,

а также негосударственных организаций для участия в работе Совета в обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию.

## VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6.1. Деятельность Совета осуществляется на основе:  
соблюдения законности;  
свободного доступа к информации, необходимой для проведения экспертной и информационно-консультативной работы;  
равенства при постановке вопросов, внесении предложений в процессе экспертной и информационно-консультативной работы;  
независимости позиции от частных мнений, мешающих объективности анализа;  
самостоятельности в принятии конкретных решений в пределах предоставленных полномочий.

6.2. Совет формируется в составе Председателя, заместителя Председателя, членов и ответственного секретаря.

6.3. Председатель Совета – директор Федерального центра:  
осуществляет общее руководство деятельностью Совета;  
созывает заседания Совета и председательствует на них;  
утверждает план работы Совета на очередной год;  
дает поручения членам Совета;  
подписывает документы, связанные с деятельностью Совета.

6.4. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель Председателя Совета – заместитель директора Федерального центра.

6.5. Ответственный секретарь Совета:  
осуществляет подготовку заседаний Совета;  
организует правовое, аналитическое, информационно-справочное, организационное, и другое обеспечение деятельности Совета;  
организует ведение протоколов заседаний, учета и контроля исполнения решений, а также хранение протоколов Совета;  
доводит до сведения членов Совета информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Совета;  
осуществляет сбор и подготовку аналитических, справочных и других документов, необходимых для деятельности Совета;  
осуществляет иные функции в соответствии с решениями Совета и поручениями его Председателя.

6.6. Члены Совета:  
представители органов исполнительной власти, курирующие вопросы доступной среды;  
отраслевые эксперты и специалисты учреждений высшего образования, ресурсных учебно-методических центров, дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку персонала и специалистов по вопросам доступной среды. Один специалист или эксперт по каждому направлению,

но не более шести человек;

эксперты, рекомендованные всероссийскими общественными организациями инвалидов. Один эксперт от каждой организации, но не более пяти человек;

эксперты отечественных производителей ассистивного оборудования для инвалидов, но не более пяти человек.

#### 6.7. Члены Совета:

выступают и осуществляют свою деятельность в Совете от своего имени и на общественных началах;

принимают участие в его работе лично;

при обсуждении и принятии решений Совета обладают равными правами;

участвуют в прениях на заседаниях Совета, вносить предложения, замечания по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы, давать пояснения;

участвуют в формировании плана работы Совета и утверждении отчета работы Совета за год;

знакомятся с протоколами и материалами заседаний, иными документами Совета, высказывают мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний;

используют документированную информацию, аналитические материалы и иные наработки, полученные в результате настоящей экспертной деятельности в своей научно-практической работе, если это не противоречит действующему законодательству.

6.8. Работа Совета осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы Совета (далее – план работы):

6.8.1. план работы формируется на основании предложений членов Совета;

6.8.2. при подготовке плана работы по каждой теме заседания определяется формат ее рассмотрения Советом: очный или заочный;

6.8.3. проект плана работы на очередной год формируется до 15 декабря текущего года с учетом актуальности, новизны и социальной значимости тем, и утверждается Председателем Совета до 30 декабря текущего года. План подлежит размещению в информационных системах общего пользования.

6.8.4. Совет вправе по итогам заседаний разрабатывать методические и информационно-аналитические материалы по вопросам, которые затрагиваются в рамках деятельности Совета.

6.9. Заседания Совета проводятся в очной, очно-заочной и заочной формах, в том числе в формате видеоконференцсвязи.

6.10. Проект повестки заседания Совета формируется ответственным секретарём Совета в соответствии с планом работы и представляются на утверждение Председателю Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения Совета.

6.11. Материалы для проведения Совета в соответствии с утверждённой повесткой предоставляются ответственному секретарю Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения Совета.

6.12. Дополнительные материалы, подготовленные членами Совета, могут направляться не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания.

6.13. В случае отсутствия за 3 рабочих дня до даты проведения материалов,

необходимых для проведения Совета, ответственный секретарь Совета информирует об этом Председателя Совета, который вправе принять решение об отмене участия в заседании.

6.14. Внеочередное заседание Совета может быть проведено по инициативе Председателя Совета, заместителя председателя Совета, члена Совета, который вносит на рассмотрение предложение по повестке внеочередного заседания.

6.15. Решение о проведении внеочередного заседания принимается Председателем Совета.

6.16. Председатель Совета или по его поручению заместитель Председателя Совета назначает дату проведения внеочередного заседания Совета.

6.17. Члены Совета и приглашенные специалисты выступают на заседании в порядке, определенном повесткой дня заседания.

6.18. В случае отсутствия возможности принять участие в заседании Совета, члены Совета или приглашенные участники заседания должны информировать об этом ответственного секретаря Совета не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания.

6.19. По вопросам функционирования Совета и иным вопросам, касающимся деятельности всех членов Совета, отнесенным к компетенции членов Совета, решения принимаются на основании открытого голосования членов Совета.

6.20. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета, участвовавших в голосовании.

6.21. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета.

6.22. По предложениям членов Совета в период между заседаниями Совета Председатель Совета, заместитель Председателя вправе инициировать процедуру принятия решения Совета путем опроса членов Совета.

6.23. Решения по вопросам повестки дня внеочередного заседания Совета по решению Совета также могут приниматься путем опроса.

6.24. Для принятия решения Совета путем опроса инициировавший его Председатель Совета или заместитель Председателя готовит опросный лист, который ответственный секретарь Совета направляет членам Совета вместе с материалами по рассматриваемому вопросу.

6.25. Члены Совета в течение 3 рабочих дней должны выразить свое мнение по вопросу, направив заполненный опросный лист секретарю Совета. Член Совета, не направивший в указанный срок заполненный опросный лист, считается не участвовавшим в голосовании.

6.26. Указанный срок голосования может быть продлен по решению лица, инициировавшего такой метод принятия решения, при наличии веских объективных обстоятельств, но не более чем на 5 рабочих дней.

6.27. Подсчет опросных листов и подготовка проекта решения осуществляются лицом, инициировавшим принятие решения Совета путём опроса, и ответственным секретарём Совета в течение 5 рабочих дней по истечении срока голосования.

6.28. Решение по вопросу опросного листа считается принятым, если более половины участвовавших в голосовании членов Совета, высказались «за». В случае

если по поступившему опросному листу невозможно установить результат голосования члена Совета, опросный лист признается недействительным. Решение по вопросу опросного листа оформляется протоколом, копия которого в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется членам Совета.

6.29. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом заседания Совета.

6.30. Проект протокола заседания Совета формируется ответственным секретарем Совета с учетом результатов обсуждения, состоявшегося на заседании Совета. Предложения выносятся на обсуждение на заседании Совета в материалах докладчиков или оглашаются при обсуждении.

6.31. По итогам заседания Совета предложения в проект протокола заседания Совета могут быть скорректированы, в том числе с учетом состоявшегося обсуждения и решения Председателя Совета.

6.32. Протокол заседания Совета утверждается Председателем Совета.

6.33. Подписанный протокол заседания Совета направляется в течение 3 рабочих дней с момента его подписания членам Совета.

6.34. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.35. Информация о выполнении поручений Совета в полном объеме направляется ответственным за его выполнение в Совет в соответствии со сроками, указанными в протоколе заседания Совета. Ответственный секретарь Совета направляет полученную информацию членам Совета.

6.36. Информация о выполнении поручений Совета докладывается ответственным за его выполнение на заседании Совета по соответствующей повестке.

## **VI. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА**

7.1. Члены Совета не вправе допускать высказываний, заявлений, обращений от имени Совета без согласования с Советом.

7.2. Члены Совета не вправе публично (устно или письменно) разглашать информацию, полученную в ходе проведения внутренних мероприятий Совета и его рабочих органов, а также непубличных мероприятий органов исполнительной власти, куда он был приглашен в качестве члена или эксперта Совета, до рассмотрения вопроса на заседании Совета и принятия по нему решения Совета.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Совет в соответствии с планом работы ежегодно готовит отчет о проделанной работе (далее – отчет).

8.2. Подготовку отчета осуществляет ответственный секретарь Совета.

8.3. Председатель Совета рассматривает проект отчета и в случае одобрения выносит его на заседание Совета.

8.4. Отчет рассматривается на заседании Совета и утверждается большинством голосов общего числа членов Совета, участвовавших в заседании.



8.5. В случае, если проект отчета не набрал необходимого количества голосов, проект и замечания к нему, высказанные членами Совета на заседании Совета, передаются для доработки. Дата следующего рассмотрения проекта отчета определяется Председателем Совета.

8.6. Отчет утверждается Советом на последнем заседании года, за который делается отчет, или на первом заседании года, следующего за годом представления отчета.

8.7. Информация о решениях, принятых Советом, публикуется в информационных системах общего пользования.

## IX. КОПИИ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение составлено в 2 подлинных экземплярах, один из которых подлежит хранению в кадровой службе, второй – непосредственно у директора Федерального центра.

9.2. Копии настоящего Положения подлежат хранению в соответствующих нарядах структурных подразделений верхнего уровня подчинения.

Директор Федерального центра

О.А. Мирошниченко

Врио заместителя генерального  
директора – технического директора

О.В. Родригес-Наварро

Руководитель кадровой службы

Р.Ю. Зубкова