

Минтруд России

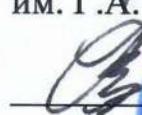
Федеральное государственное бюджетное учреждение

«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ И РЕАБИЛИТАЦИИ ИМ. Г.А. АЛЬБРЕХТА»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р
им. Г.А. Альбрехта Минтруда России


Г.Н. Пономаренко

«21» 07.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Федеральном ресурсном (информационно-методическом) центре
по формированию доступной среды для инвалидов
и других маломобильных групп населения»

г. Санкт-Петербург

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о «Федеральном ресурсном (информационно-методическом) центре по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения» (далее соответственно – Федеральный центр, Положение) регулирует деятельность, определяет цель, задачи и порядок по координации деятельности Федерального центра.

1.2. Федеральный центр является структурным подразделением ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России (далее – Центр), созданным в соответствии с приказом Минтруда России от 3 октября 2019 г. № 656 «О создании федерального ресурсного (информационно-методического) центра по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения» с целью информационно-методического обеспечения управления системой формирования и развития доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – доступная среда).

1.3. Полное наименование структурного подразделения: «Федеральный ресурсный (информационно-методический) центр по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения», сокращенное наименование: «Федеральный центр», «ФРЦ ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России». Оба наименования имеют одинаковую юридическую силу, допускается использование любого наименования.

1.4. В своей деятельности Федеральный центр руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации;

Уставом ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России;

коллективным договором ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России;

приказами и распоряжениями Генерального директора Центра;

правилами внутреннего трудового распорядка;

настоящим Положением.

1.5. Место осуществления деятельности Федерального центра: 194044, г. Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр., д. 11/12.

1.6. Официальный сайт Федерального центра в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.frcds.ru. Официальный адрес электронной почты: info@frcds.ru. Контактный телефон: 8 (812) 542-83-75.

1.7. Федеральный центр может иметь логотип в соответствии с направлениями деятельности. Логотип размещается на информационных, методических и других материалах, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

II. СТРУКТУРА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЦЕНТРА

2.1. Состав основных структурных подразделений Федерального центра, а также входящих в них отделов и секторов, определяется штатным расписанием и утверждается Генеральным директором Центра по представлению директора.

2.2. Руководство Федерального центра осуществляют директор, а при его отсутствии – заместитель директора.

2.3. К решению разовых задач директор Федерального центра вправе предлагать Генеральному директору привлекать штатных и нештатных специалистов и организации на договорной основе.

2.4. В структуру Федерального центра входят:

научно-методологический отдел;
консультационно-методический отдел;
информационно-аналитический отдел;
отдел проектной деятельности.

2.5. Структурные подразделения действуют на основании положений о структурных подразделениях и утверждаются Генеральным директором Центра.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Цель деятельности Федерального центра – информационно-методическое обеспечение управления системой формирования и развития доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3.2. Основными задачами Федерального центра являются:

- разработка методологии совершенствования системы формирования доступной среды на основе организации и осуществления научно-исследовательской, научно-практической деятельности в сфере формирования доступной среды и внедрения их результатов в практику;

- подготовка предложений по разработке и актуализации нормативных правовых документов по различным аспектам управленческой, практической и контрольной деятельности в сфере формирования доступной среды;

- подготовка и экспертиза проектов организационно-распорядительных и методических документов по различным аспектам управленческой, практической и контрольной деятельности в сфере формирования доступной среды;

- разработка, тиражирование в различных форматах и распространение среди органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций различной ведомственной и территориальной принадлежности, а также негосударственных организаций, вовлеченных в решение вопросов доступности объектов и услуг для инвалидов, информационных, методических, справочных материалов для специалистов, на которых возложено решение отдельных вопросов формирования доступной среды (далее – специалистов);

- разработка программ подготовки и повышения квалификации специалистов в сфере формирования доступной среды, организация их реализации на базе Центра с привлечением, при необходимости, иных организаций и специалистов-практиков;

- подготовка и проведение семинаров, конференций, иных образовательных, информационных и просветительских мероприятий для специалистов целевой аудитории на федеральном и региональном уровнях, участие в подобных мероприятиях международного, федерального, регионального уровня;

- оказание консультативных услуг руководителям и специалистам органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций различной ведомственной и территориальной принадлежности, а также негосударственных

организаций, вовлеченных в решение вопросов доступности объектов и услуг для инвалидов;

- изучение, анализ и распространение передового российского и зарубежного опыта в сфере формирования доступной среды;

- взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и негосударственными организациями, со средствами массовой информации, с зарубежными партнерами в разработке и реализации перспективных проектов по вопросам формирования доступной среды, решении текущих задач формирования доступной среды.

3.3. Основными направлениями деятельности Федерального центра являются:

3.3.1. Научно-методологическое:

разработка методологии совершенствования и развития системы формирования доступной среды на основе организации и осуществления научно-исследовательской, научно-практической деятельности в сфере формирования доступной среды;

разработка и экспертиза проектов нормативно-правовых, методических документов, программ, проектов;

подготовка предложений по разработке и актуализации нормативных правовых документов по различным аспектам управленческой, практической и контрольной деятельности в сфере формирования доступной среды.

3.3.2. Консультационно-методическое:

развитие компетенций специалистов, вовлеченных в решение вопросов формирования доступной среды (образовательных программ, просветительских мероприятий);

оказание консультативных услуг;

проведение семинаров, конференций, информационных, образовательных и просветительских мероприятий для специалистов целевой аудитории на федеральном и региональном уровнях;

распространение управленческих решений, новых технологий, лучших практик и методов работы в сфере доступной среды.

3.3.3. Информационно-аналитическое:

мониторинг и анализ деятельности системы формирования доступной среды;

изучение и обобщение российского и зарубежного опыта;

разработка информационно-аналитических продуктов в области цифровизации управления деятельностью системы формирования доступной среды, а также информированности населения по вопросам доступности объектов и услуг.

3.3.4. Проектно-ориентированное:

разработка и реализация социальных проектов в сфере доступной среды;

оценка нормативных подходов и практик в сфере формирования доступной среды;

разработка и распространение методических, справочных и иных материалов для специалистов.

3.4. С целью решения актуальных задач, поручений, требующих коллективного обсуждения, создаются экспертные, методические, совещательные и иные коллегиальные и рабочие органы (группы) с участием представителей системы

формирования доступной среды, в том числе практикующих специалистов научных, образовательных, общественных и иных негосударственных организаций.

3.5. Федеральным центром обеспечивается исполнение утвержденных показателей государственного задания по направлениям деятельности, а также реализация работ и мероприятий, относящихся к основным видам деятельности, иные поручения в соответствии с целями и задачами в установленные сроки.

3.6. С учетом основных направлений деятельности, а также с целью достижения и аprobации практических результатов и решения актуальных задач ежегодно разрабатывается и согласовывается с Минтрудом России план деятельности Федерального центра.

3.7. Ежегодно в Минтруд России в срок до 25 января следующего за отчетным годом представляется отчет по исполнению плана деятельности Федерального центра.

3.8. В целях выработки согласованных научно-методических подходов, формирования системных решений, мониторинговых исследований в сфере формирования доступной среды Федеральным центром осуществляется деятельность во взаимодействии с научно-исследовательскими, научно-практическими организациями Российской Федерации по вопросам совместной организации и обеспечения исследования в сфере формирования доступной среды, совершенствования системах решений, выявления лучших российских и зарубежных практик в сфере обеспечения доступной среды и адаптации, а также внедрения, совершенствование, актуализация правовой основы обеспечения доступной среды, повышения уровня профессиональной подготовки специалистов в сфере обеспечения доступной среды, научно-просветительской деятельности по согласованию с Генеральным директором Центра.

IV. ПРАВА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЦЕНТРА

Федеральный центр для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. В рамках своей компетенции давать письменные рекомендации должностным лицам Центра;

4.2. В рамках своей компетенции возвращать исполнителям на доработку документы, противоречащие законодательству Российской Федерации;

4.3. В рамках своей компетенции вносить на рассмотрение руководству Центра предложения о разработке локальных нормативных документов в целях оптимизации деятельности;

4.5. В рамках своей компетенции получать для ознакомления документы, поступающие в организацию на бумажных и магнитных носителях, а также по электронной почте, соблюдая в случае необходимости режим конфиденциальности;

4.6. В рамках своей компетенции получать от структурных подразделений Центра документы, необходимые для реализации задач Федерального центра;

4.7. В рамках своей компетенции участвовать в переговорах и вести переписку с контрагентами организации, государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции;

4.8. В рамках своей компетенции инициировать проведение служебных проверок, создание комиссий;

4.9. Иметь доступ к компьютерным программам достаточный и необходимый для целей реализации своей компетенции.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ЦЕНТРА

5.1. Федеральный центр в процессе своей деятельности взаимодействует со следующими структурными подразделениями Центра:

5.1.1. службой безопасности в части организации работы по минимизации потерь, предотвращению всех видов хищений, организации работы по выявлению и пресечению правонарушений, организации и контролю соблюдения режима конфиденциальности и недопустимости нарушения прав пациентов;

5.1.2. кадровой службой по вопросам нормативного правового регулирования в сфере трудовых отношений;

5.1.3. контрактной службой по вопросам заключения и исполнения контрактов после утверждения Генеральным директором Центра, на работы и услуги, направленные на соблюдение законодательства с сфере контрактных правоотношений;

5.1.4. бухгалтерией с планово-производственным отделом по вопросам текущего и перспективного планирования, выплатах и уровнях заработной платы, заключения и закрытия договоров, материального учета и отчетности;

5.1.5. административно-хозяйственной частью по вопросам обеспечения деятельности, связанной с соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

5.1.6. Институтом реабилитации и абилитации по тематическим вопросам, связанным с деятельностью Института, иным вопросам межведомственного взаимодействия;

5.1.7. Институтом дополнительного профессионального образования по вопросам, связанным с деятельностью Института, согласование учебных планов, циклов, затрагивающих интересы Федерального центра;

5.1.8. Детским реабилитационно-восстановительным центром по вопросам консультативно-методической поддержки в сфере доступной среды;

5.2. Взаимодействие осуществляется путем направления в Службу устных или письменных запросов, оформленных в виде служебной записки с резолюцией Руководителя структурного подразделения, на имя Руководителя Службы или, по отдельной категории вопросов, на имя Генерального директора Центра с резолюцией последнего.

VI. ДИРЕКТОР ФЕДЕРАЛЬНОГО ЦЕНТРА

6.1. Директор Федерального центра находится в непосредственном подчинении Генерального директора Центра, несет ответственность и:

6.1.1. осуществляет руководство Федеральным центром в соответствии с действующим законодательством, определяющим деятельность в сфере формирования доступной среды;

6.1.2. участвует в решении вопросов финансового и материального обеспечения Федерального Центра;

6.1.3. вносит предложения по приему на работу, увольнению сотрудников, а также наложения взысканий и поощрений;

6.1.4. ведет документацию, предусмотренную действующими нормативными правовыми актами;

6.1.5. организует работу коллектива по направлениям деятельности Федерального центра;

6.1.6. обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины и выполнение своих должностных обязанностей сотрудниками Федерального центра;

6.1.7. обеспечивает своевременное представление и достоверность информации по направлению деятельности Федерального центра;

6.1.8. осуществляет анализ деятельности Федерального центра и на основе оценки показателей его работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы;

6.1.9. участвует в разработке положений о структурных подразделениях Федерального центра;

6.1.10. участвует в контроле выполнения требований правил трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов;

6.1.11. выполняет иные обязанности в соответствии с приказами и распоряжениями Генерального директора Центра;

6.1.12. участвует во взаимодействии с органами исполнительной власти, другими службами и организациями по направлению деятельности;

6.1.13. принимает участие в конференциях, семинарах, выставках по направлению деятельности;

6.1.14. участвует в проведении профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

6.1.15. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Федерального центра и защиту его правовых интересов;

6.1.16. участвует в подготовке и заключении коллективных договоров, отраслевых тарифных соглашений, разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, регулированию социально-трудовых отношений в Федеральном центре;

6.1.17. принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества Центра.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансовое обеспечение расходов деятельности Федерального центра осуществляется за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на реализацию государственного задания Центра на соответствующий финансовый год.

7.2. К финансированию деятельности Федерального центра могут дополнительно привлекаться внебюджетные средства.

7.3. Источниками внебюджетных средств являются:

доходы от оказания платных услуг (работ);
добровольные пожертвования граждан и(или) юридических лиц;
средства иных источников, не запрещенных законом.

7.4. Оказание платных услуг (работ) и реализуемых товаров осуществляется в соответствии с Перечнем платных услуг (работ) и реализуемых товаров согласно приложению к Положению.

7.5. Для осуществления деятельности за Федеральным центром закреплено имущество (оборудование) потребительского назначения, учет которого ведет уполномоченный работник, назначенный директором Федерального центра.

7.6. За Федеральным центром не закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения).

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЦЕНТРА

8.1. Делопроизводство Федерального центра осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Центра в электронном или бумажном виде.

IX. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЦЕНТРА

9.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

9.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

X. КОПИИ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение составлено в 2 подлинных экземплярах, один из которых подлежит хранению в кадровой службе, второй – непосредственно у директора Федерального центра.

10.2. Копии настоящего Положения подлежат хранению в соответствующих нарядах структурных подразделений верхнего уровня подчинения.

Директор Федерального центра
Руководитель юридической службы
Руководитель кадровой службы

О.А. Мирошниченко
О.В. Родригес-Наварро
Р.Ю. Зубкова

Перечень платных услуг (работ) и реализуемых товаров (далее – Перечень)

Федеральным центром на возмездной основе оказываются (выполняются), следующие услуги (работы), реализуются товары:

1. Консультативные услуги коммерческим организациям по направлениям деятельности в соответствии с установленным Порядком оказания консультативных услуг Федерального центра, в том числе:

методическая консультация в письменной форме;

методическая консультация в устной форме (в том числе с выездом по месту предоставления услуги);

экспертная консультация в письменной форме;

экспертная консультация в устной форме (в том числе с выездом по месту предоставления услуги).

2. Услуги, связанные с организацией и проведением семинаров, конференций, стажировок, практик и иных образовательных, информационных, просветительских мероприятий по направлению деятельности Федерального центра:

3. Редакционно-издательская деятельность (печатная, электронная, аудиовизуальная, в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в виде мультимедийных продуктов), в том числе связанная с изданием средств массовой информации, периодических и продолжающихся изданий, в соответствии с профилем Федерального центра:

редактирование рукописей;

корректура рукописей;

издание периодических и продолжающихся изданий, сборников, книг, брошюр, каталогов, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде и на электронных носителях;

издание средств массовой информации в печатном и электронном виде;

выпуск программного обеспечения, аудио, видео и иных мультимедийных продуктов.

4. Разработка научно-методических материалов, выполнение научно-исследовательских, научно-практических работ.

5. Оказание информационных услуг в том числе посредством программных продуктов, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Реализация печатных, электронных, аудиовизуальных, мультимедийных продуктов, предоставление доступа пользователям к электронным ресурсам в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на которых они размещены, по направлению деятельности Федерального центра:

7. Подписка на печатные и электронные издания, продукцию, издаваемую Федеральным центром.